

Принято
на педагогическом совете

протокол от 12.01.15 № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
« Детский сад № 251»
И.Ю.Мазитова
приказ от 12.01.15 г. №5



Положение о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в МБДОУ «Детский сад №251» на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, научно-методического, экспертного сопровождения.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- разработка плана-графика реализации ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создается в МАДОУ по приказу руководителя.

4.2. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который назначается приказом руководителя из числа членов группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5. Права и обязанности Рабочей группы.

5.1. Члены Рабочей группы:

- знакомятся с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвуют в обсуждении повестки дня заседаний, вносят предложения по повестке дня;
- выносят на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- выходят с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;
- могут потребовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашают для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекают иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- ставят на голосование предлагаемые ими вопросы.

5.2. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.3. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.